

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

## ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 845

### О мерах по противодействию коррупции в сфере образования

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении образовании города Батайска и подведомственных образовательных организациях, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных организаций по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить отчет** об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за 2020 год (приложение № 1 к приказу)
- 2. Утвердить план** мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2021 год. (приложение № 2 к приказу).
- 3. Ведущему специалисту Кадач Т.А.**, осуществлять контроль за соблюдением лицами, находящимися на должностях муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случаях их несоблюдения. Проводить формирование личных дел муниципальных служащих, периодическое анкетирование, с целью выявления изменений данных и выявления возможного конфликт интересов.
- 4. Заместителям начальника Управления образования, начальнику отдела опеки и попечительства** своевременно в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представить достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 5. Руководителям подведомственных образовательных организаций** своевременно, в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представить достоверные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**6. Заместителям начальника Управления образования, специалистам Управления образования, руководителям подведомственных образовательных учреждений** своевременно уведомлять начальника Управления образования, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

7. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, юрисконсультам **специалистам Управления образования** проводить служебные расследования с выездом в образовательную организацию и встречей с заявителем, с последующим рассмотрением на комиссии по противодействию коррупции при Управлении образования и принятием соответствующих мер .

**8. Заместителям начальника Управления образования, специалистам Управления образования, руководителям подведомственных образовательных организаций** формировать и развивать действенные механизмы оперативного реагирования на обращения граждан, общественных объединений по существу поставленных в обращениях вопросов.

**9. Ведущему специалисту Управления образования Вартанян Н.Г. Коваленко Н..** в период участия в государственной итоговой аттестации , сдачи Единого государственного экзамена и при других формах проведения государственной (итоговой) аттестации , обеспечить функционирование телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан по фактам коррупционных проявлений с фиксированием телефонных звонков.

**10. Ведущему специалисту Управления образования Вартанян Н.Г.** систематически контролировать размещение на и сайтах образовательных организаций телефонов «горячей линии» Управления образования города Батайска.

**11. Руководителям подведомственных образовательных организаций:**

11.1.обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств ;

11.2.провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2020 год в соответствии с приказами Управления образования от 05.12.2018 г. № 868 и от 11.11.2019 года № 795, отчет о проведенных мероприятиях, разместить до 25.01.2021 года на

страницах сайта в разделах по противодействию коррупции за 2020 год

11.3 разработать и разместить в разделах по противодействию коррупции план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2021 год ;

11.4. обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

11.5. предоставлять информацию о проводимых антикоррупционных мероприятиях на совещаниях Управления образования.11.6. совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

11.7. привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе;

11.8. организовывать проведение родительских собраний с участием представителей администрации образовательной организации, Управляющих советов, кураторов Управления образования, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2020 году;

11.9 на родительских собраниях разъяснять принцип добровольности при осуществлении помощи образовательной организации; возможности перечисления средств на счет образовательной организации; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных организаций. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;

11.10 осуществлять контроль о размещении на стендах образовательных организаций адреса интернет-сайта Управления образования и образовательной организации, на стендах и сайтах размещать реквизиты, по которым жертвователь может перечислить пожертвования на счет образовательной организации (образец платежного документа) с указанием КБК и всех необходимых реквизитов;

11.11 обязать сотрудников образовательной организации, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

11.12 обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг, нормативных актов органов местного самоуправления и Управления образования;

11.13 размещать на сайте и стендах образовательной организации, в доступном для родителей месте информацию о порядке предоставления платных услуг, видах предоставляемых услуг и их стоимости, а также иных сведений, предусмотренных действующим законодательством;

11.14 учет и расходование платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и поступающих добровольных пожертвований и целевых взносов осуществлять отдельно;

11.15 размещать на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

11.16 регулярно размещать на сайтах образовательных организаций в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования, в соответствии с принятыми планами.

11.17 ознакомить сотрудников общеобразовательного учреждения с ответственностью, возникающей за совершение коррупционных правонарушений уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной.

## **12. Заместителю начальника Управления образования Акиньшиной Ю.В. и начальнику ФЭС Управления образования Максименко М.Н.**

12.1 систематически проводить совещания с бухгалтерами подведомственных образовательных организаций, сотрудниками Финансово-экономической службы Управления образования по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательной организации.

12.2 направлять в образовательные учреждения информационные материалы о результатах контрольно-ревизионной работы в целях профилактики правонарушений при расходовании бюджетных средств, проводить выборочную проверку образовательных учреждений по данному направлению.

## **13. Руководителям образовательных учреждений** обеспечить неукоснительное исполнение Постановления Администрации города Батайска от 23.07.2020 г. № 1180 "Об утверждении типового положения о взаимодействии подразделений должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования города Батайска с иными структурными подразделениями и должностными лицами

Управления образования по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок". Взять под личный контроль, предоставление ответственными лицами учреждений, не позднее 1 числа каждого месяца, ежемесячной информации в Управление образования о заключенных договорах ( номер контракта, его предмет, дату заключения, наименование контрагента и подписанта), с целью выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

**14. Специалистам Управления образования, ревизорам ФЭС Управления образования:**

14.1. при осуществлении контрольных мероприятий в подведомственных образовательных организациях обращать особое внимание на их взаимодействие с Управляющими советами, иными органами самоуправления организаций в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательной организации с целью исключения случаев взимания работниками образовательных организаций наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников), учету поступивших средств и оприходованию материальных ценностей, расходованию их исключительно на цели пожертвования, а также осуществлять проверку соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству;

14.2. по фактам выявленных правонарушений информировать правоохранительные органы.

**15. Ведущему юрисконсульту Управления образования Доценко Е.А.:**

15.1. Систематически осуществлять мониторинг антикоррупционного законодательства, доводить информацию до сведения всех заинтересованных лиц Управления образования города Батайска.

15.3 разработать и утвердить график выездных приемов граждан в подведомственных образовательных организациях заместителями начальника Управления образования, 15.4 систематически проводить выборочную проверку образовательных организаций по выполнению мероприятий и приказов Управления образования по антикоррупционному направлению;

15.5 регулярно предоставлять информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования для размещения на официальном сайте Управления образования.

15.6 Предоставлять информацию по противодействию коррупции по запросам уполномоченных органов и организаций.

**16. Ведущему специалисту Управления образования Вартамян Н.Г**

16.1 размещать на официальном сайте Управления образования информационно-аналитические материалы, предоставленные ведущим юрисконсультom, о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования;

16.2 размещать на интернет -сайте Управления образования города Батайска информацию о действующих и открытых новых дошкольных образовательных учреждений, открытие в них дополнительных групп.

17. Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

18. Приказ довести до всех специалистов Управления образования и руководителей

подведомственных образовательных организаций города Батайска.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
города Батайска



Л.И. Берлим

*Handwritten notes in blue ink at the bottom left corner of the page.*

## Отчет о работе Управления образования города Батайска по противодействию коррупции за 2020 г.

В 2020 году работа Управления образования города Батайска по противодействию коррупции строилась в соответствии с планом работы, утвержденным приказом Управления образования от 05.12.2019г. № 868 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», Приказа № 795 от 11.11.2019 г. "О мерах по противодействию коррупции в сфере образования", Приказа № 602 от 30.09.2020 г. "О мерах по противодействию коррупции в образовательных учреждениях и Управлении образования города Батайска"

В Управление образования и подведомственных учреждениях разработаны и действуют положения, планы по противодействию коррупции, которые, устанавливают основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции, и борьбы с ней, назначены ответственные лица за их реализацию.

На сайте Управления и подведомственных учреждений открыт раздел Антикоррупционная политика, в котором размещены : нормативно правовые акты государственных органов, органов местного самоуправления и принятые локальные нормативные акты образовательных учреждений. Созданы и функционируют комиссии по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

В целях обеспечения системного подхода к организации антикоррупционной деятельности в Управлении, повышения эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ, установленных запретов и ограничений проводятся проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Управления и руководителями подведомственных учреждений;
- достоверности и полноты сведений, содержащихся в анкетах личных

дел;

- по случаям несоблюдения муниципальными служащими Управления министерства запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений.

В Управлении ведется планомерная антикоррупционная деятельность, включающая мероприятия по следующим направлениям: профилактика, предупреждение, выявление, пресечение и устранение причин, способствующих проявлению коррупции.

Так осуществляется комплекс организационных, правовых и иных мер, направленных на формирование у муниципальных служащих Управления отрицательного отношения к коррупции.

В рамках методической и профилактической работы до сведения муниципальных служащих Управления своевременно доводятся требования действующего законодательства и информационно-методическая литература в сфере противодействия коррупции (федеральные законы, областные нормативно-правовые акты, памятки, методические рекомендации). Муниципальные служащие Управления под подпись знакомятся с нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и министерства образования по вопросам соблюдения законодательства по противодействию коррупции.

На совещаниях специалистов Управления образования, директоров и заведующих образовательных организаций, подведомственных Управлению образования регулярно рассматриваются вопросы усиления контроля и профилактики преступлений в сфере образования и руководителей образовательных организаций по выполнению мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования предусмотренных приказами Управления образования. Ведется прием граждан, работают телефоны "Горячей линии" Управления образования, осуществляются выездные приемы граждан в подведомственных образовательных организациях.

Прием детей по путевкам Комиссии по укомплектованию в порядке городской очереди производится в соответствии с действующим законодательством. Открытость информации о наполняемости групп обеспечивается размещением сведений на сайте дошкольных образовательных учреждений.

Проведена определенная работа по привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей, при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том



числе в форме ЕГЭ, организовано видео протоколирование процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, обеспеченно соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.

Сбор денежных средств образовательными организациями не допускается. Решение вопросов о привлечении и расходовании добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, и распределение этих средств находится в ведении Управляющих советов и родительских комитетов, информация об учете денежных средств размещается в обязательном порядке на сайтах образовательных организаций.

Ревизорами Управления образования при плановых проверках образовательных организаций, осуществлялись проверки по взаимодействию администрациями образовательных организаций с Управляющими советами, Родительскими комитетами и другими органами самоуправления, наделенными полномочиями по привлечению добровольных пожертвований.

С главными бухгалтерами (бухгалтерами) образовательных организаций при проведении совещаний регулярно поднимались вопросы по соблюдению требований нормативных документов при привлечении и оформлении добровольных пожертвований.

Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации, производится строго в соответствии с действующим законодательством. Обеспечение прозрачности сделок осуществляется через сайт закупок. Сведения о заключаемых договорах в подведомственных образовательных организациях, передаются в Управление образования, для проверки на предмет личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок.

Управлением образования в целях оказания практической помощи в реализации антикоррупционных мер, организационно-правовой поддержки подведомственным учреждениям неоднократно проводились консультации для лиц, ответственных за работу по профилактике коррупции по наиболее проблемным вопросам, возникающим в ходе организации работы по указанным направлениям. В свою очередь, в учебные планы в старших классов общеобразовательных организаций включены учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции, в рамках изучения предметов правовой направленности. В учреждениях проводятся различные мероприятия (круглые столы, выставки), направленные на повышение уровня правосознания молодежи и

популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.

И. С. С.

## План мероприятий по противодействию коррупции

№№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1	Создание нормативных правовых актов Управления образования направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов Управления в сфере противодействия коррупции	в течении года	ведущий юрисконсульт Управления образования Доценко Е.А.
2	Осуществлять выездные приемы граждан в подведомственных образовательных учреждениях согласно утвержденного графика.	постоянно, согласно графика	Заместители начальника Управления образования , специалисты Управления образования, курирующие подведомственные образовательные учреждения
3	Обеспечить доступность информации о деятельности образовательных учреждений города Батайска, путем публикаций в прессе, размещения информации на школьных Интернет- сайтах, информационных стендах	постоянно	Специалисты Управления образования- кураторы образовательных учреждений руководители образовательных учреждений города Батайска
4	Тестирование сотрудников Управления образования, замещающих должности муниципальных служащих на знание антикоррупционного законодательства	март 2020	ведущий специалист Управления образования Кадач Т.А, ведущий юрисконсульт Управления образования Доценко Е.А.
5	Ежеквартальные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции с руководителями образовательных организаций	один раз в квартал 2020	ведущий специалист Управления образования Кадач Т.А, ведущий юрисконсульт Управления образования Доценко Е.А.
6	Подготовка отчетов по мероприятиям по противодействию коррупции в сектор по противодействию коррупции Администрации города Батайска	ежеквартально, в конце года	ведущий юрисконсульт Управления образования Доценко Е.А.

7	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и жителями микрорайона по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей обучающихся первых классов, собрания жителей микрорайона, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников Управления образования.	постоянно	Кураторы образовательных учреждений, руководители образовательных учреждений города Батайска
8.	Ежеквартальные совещания с классными руководителями, воспитателями групп, по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни классных коллективов, дошкольных групп.	ежеквартально	Руководители образовательных учреждений города Батайска
9.	Проводить с бухгалтерами подведомственных образовательных учреждений совещания по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	ежеквартально	заместитель начальника Управления образования Акиньшина Ю.В., начальник ФЭС Управления образования Максименко М.Н.
10.	Проведение ревизий по взаимодействию подведомственных образовательных учреждений с Управляющими советами, родительскими комитетами и другими органами самоуправления в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	Регулярно, в соответствии с планом работы	ведущий бухгалтер- ревизор ФЭС Управления образования Хижнякова Н.Г.
11.	Направлять сведений о заключенных контрактах, по установленной форме в юридическую службу, для проверки	1-е число каждого месяца	руководители образовательных учреждений, ответственные лица
12.	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по	постоянно	ведущий специалист Управления образования по направлению

	профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.		руководители образовательных учреждений
13.	Работа по привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, организовать видеопотоколирование протоколирование процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.	январь-июнь	Заместитель Управления образования города Батайска Бруева Т.А. руководители образовательных учреждений
14.	обеспечить функционирование телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан в период сдачи Единого государственного экзамена и при других формах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся	в период проведения экзаменов	Заместитель Управления образования города Батайска Бруева Т.А. Руководители образовательных учреждений
15	обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ ( в сети Интернет, средствах массовой информации)	в период проведения экзаменов	Заместитель начальника Управления образования города Батайска Бруева Т.А. Руководители образовательных учреждений
16.	включить в учебные планы на 2020/2021 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов обществознания и права	до сентября 2021 г.	Руководителя общеобразовательных учреждений кураторы образовательных учреждений
17..	Проведение месячника гражданской и правовой культуры среди учащихся, в том числе: проведение круглых столов, викторин, диспутов, классных часов - проведение родительских собраний по повышению коррупционной компетентности родителей	Постоянно, в соответствии с планами образовательной организации	Руководителя общеобразовательных учреждений кураторы образовательных учреждений
18.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований	ежеквартально	руководители образовательных учреждений

19	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте образовательного учреждения	ежеквартально	руководители образовательных учреждений кураторы образовательных учреждений
20	Регулярно проводить совещания Общественного совета Управления образования с целью информирования общественности о работе образовательных учреждений, Управления образования, расходовании поступающих бюджетных средств	Постоянно, по мере необходимости	Специалист Управления образования, Управления курирующий данное направление
21	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ноябрь-декабрь 2021	руководители образовательных учреждений специалисты Управления образования
22	Регулярные проверки образовательных организаций по антикоррупционной деятельности, мониторинг сайтов образовательных организаций по данному направлению	по мере необходимости	Ведущий Управления Доценко Е.А. юрисконсульт образования
23	Заседания комиссии по противодействию коррупции при Управлении образования	не реже одного раза в квартал	Ведущий специалист Управления образования - секретарь комиссии Кадач Т.А. ведущий юрисконсульт Управления образования Доценко Е.А.
24	Обеспечение своевременного представления лицами, предусмотренными действующим законодательством, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в сроки, предусмотренные действующим законодательством	Ведущий специалист Управления образования Кадач Т.А.
25	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	По мере необходимости	Ведущий специалист Управления образования Кадач Т.А.
26	Организация и проведение конкурсного замещения должностей руководителей муниципальных образовательных организаций	По мере необходимости	Ведущий специалист Управления образования Кадач Т.А.
27	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд образовательными организациями	регулярно	Начальник контрактной службы Управления образования.

28	Размещение в зданиях муниципальных образовательных организаций памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомερных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы государственной власти Ростовской области, органы местного самоуправления об имевших место коррупционных проявлениях	постоянно	руководители образовательных учреждений кураторы образовательных учреждений
29	Проведение мероприятий по формированию в муниципальных образовательных организациях негативного отношения к дарению подарков работникам этих организаций в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими новых (должностных) обязанностей	в течение года	руководители образовательных учреждений кураторы образовательных учреждений
30	Анкетирование участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся), в том числе по вопросам, касающимся проявления "бытовой" коррупции в образовательных организациях	в течение года	Директор МБУ "Выбор" Синицкая И.Л.

*Handwritten signature and initials:*  
  
 С.С.С.